T5 · NIVEL B1 · 231 PALABRAS

Una gestión con varias dificultades

G1–G5 · integración

OBJETIVO	DESTINATARIO	PRODUCTO
Comprender el texto y preparar su transmisión en LSE.	Persona usuaria que necesita un resumen final.	Respuestas y plan de transmisión.

Un cliente va a su oficina con tres problemas. El primero es el más urgente: hace tres días hizo una transferencia ordinaria de 420 € para pagar el alquiler y la casera dice que todavía no ha recibido el dinero. El segundo: en el extracto de este mes aparece una comisión de mantenimiento de 15 € que no esperaba, porque cuando abrió la cuenta le dijeron que no tendría gastos. El tercero: su tarjeta caduca el mes que viene y no sabe si tiene que pedir una nueva.

El empleado revisa la cuenta y le responde. Sobre la transferencia, le dice que figura como enviada desde su cuenta, pero que el banco todavía no puede saber si ha llegado a la cuenta de destino. Le recomienda pedir a la casera que lo consulte en su banco y le entrega el justificante.

Sobre la comisión, le explica que la cuenta solo es gratuita si cada mes ingresa al menos 800 € y que el mes pasado el ingreso fue menor; por eso se cobró. Le dice que puede pedir la devolución por escrito, aunque el banco no está obligado a aceptarla.

Sobre la tarjeta, le confirma que la renovación es automática: la nueva llegará por correo antes de que caduque la actual y no tiene que hacer nada.

Antes de terminar, el cliente quiere repasar qué está resuelto y qué queda pendiente.

1 · Primera lectura

Lee el texto completo sin detenerte. ¿De qué trata? Resúmelo en una frase.

2 · Comprende los datos

¿Cuáles son las tres gestiones y qué importe o plazo tiene cada una?

¿Qué responde el empleado sobre cada gestión?

3 · Lee entre líneas

¿Qué está resuelto y qué queda pendiente?

¿Por qué la transferencia es lo más urgente?

¿Por qué el cliente pensaba que su cuenta no tenía gastos?

4 · Localiza los recursos

G1–G5 · integración: subraya en el texto dónde hay cantidades, condiciones, hipótesis, palabras de otra persona o pasos.

5 · Organiza y prepara la transmisión

Separa las tres gestiones en el espacio, ordénalas por urgencia, transmite lo que dijo el empleado y cierra con lo resuelto y lo pendiente.

Información imprescindible	**Orden que utilizaré**
Recursos G1–G5 y vocabulario que debo comprobar	**Cómo compruebo que me han entendido**

Antes de grabarte: no traduzcas frase por frase · cada importe va con su concepto y su frecuencia · distingue lo seguro de lo posible · no prometas lo que el texto no promete.

Casos e importes ficticios. Los ejemplos no son glosas ni un orden de signos obligatorio: comprueba el vocabulario en DILSE y con la docente.